



Forretningsvilkår 2025 HADSEL HAVN KF

Gjeldende fra 1. januar 2025 til 31. desember 2025.
Vedtatt av styret i Hadsel Havn KF den 23. september 2024

Dette regulativ skal inngå i en samlet publisering av Forskrifter m.v. for Hadsel Havn KF

Innhold

Kapittel 1	FORRETNINGSVILKÅR	4
1.1	PRIS OG BETALINGSBETINGELSER	4
1.1.1	Avgift- og prisregulativets gyldighetsperiode	4
1.1.2	Prisbetingelser	5
1.1.3	Tilbudsbetingelser	5
1.1.4	Rabattordninger	5
1.1.5	Betalingsbetingelser	5
1.1.6	Sikkerhetsstillelse	5
1.1.7	Inndrivelse av gebyr og avgift	5
1.1.8	Overtredelsesgebyr	5
1.1.9	Straff	5
1.1.10	Rapporteringsbestemmelser	6
1.1.11	Merverdiavgift	6
1.1.12	Privatrettslige regler	6
1.1.13	Regulering av priser	6
1.1.14	Reklamasjon	6
1.2	HAVNETJENESTER: SKIPSTRAFIKK	6
1.2.1	Ankomstmelding/forhåndsmelding	6
Kapittel 2	LOVREGULERTE AVGIFTER SAMT GEBYRGRUNNLAG	6
2.1	FARVANNSAVGIFT	6
2.1.1	Hjemmel	6
2.1.2	Virkeområde	7
2.1.3	Avgiftsplikt	7
2.1.3.1	Unntatt fra plikt til å betale farvannsavgift er:	7
2.1.4	Kostnader som inngår i farvannsavgiften	7
2.1.5	Grunnlag for beregning av farvannsavgift	7
2.1.6	Rabatt	7
2.1.7	Regulativets satser farvannsavgift	8
2.1.8	Sjøfly	8
2.1.9	Fartøy som benyttes til bosted, lagring e.l.	8

Kapittel 3	BETALING FOR BRUK AV INFRASTRUKTUR	8
3.1	KAIVEDERLAG.....	8
3.1.1	Hjemmel	8
3.1.2	Formål	8
3.1.3	Om beregningen	8
3.1.4	Prisregulativets satser kaivederlag	8
3.1.5	Forhaling	8
3.1.6	Fartøy utenfor hverandre	8
3.1.7	Fartøy som ikke ligger til kai	9
3.2	HAVNESIKRINGSVEDERLAG (ISPS -GEBYR).....	9
3.2.1	Generelt	9
3.2.2	ISPS-gebyr / sikkerhetsgebyr	9
3.2.3	Offentlige kaier	9
3.2.4	Vederlag for adgangskort	9
3.2.4	Om beregningen	9
3.2.5	Midlertidig fritak for ISPS-gebyr.....	9
3.3	ØVRIG HAVNERELATERTE TJENESTER	9
3.3.1	Alminnelige bestemmelser	9
3.3.2	Bryggeanlegg	9
3.4	VEDERLAG.....	10
3.4.1	Varer i transitt.....	10
3.4.2	Varer overføres mellom skip uten å passere kai	10
3.4.3	Fartøy som ikke benytter stedlig ekspeditør	10
3.4.4	Kontroll	10
3.4.5	Farlig gods.....	10
3.4.6	Om beregningen	10
3.4.7	Vederlagssatser.....	10
3.4.8	Fritatt for varevederlag er.....	10
3.4.9	Spesielle bestemmelser	11
3.4.10	Oppgaveplikt – statistikk.....	11
3.5	VOGNVEDERLAG	11
3.6	LEIE AV AREAL	11

3.6.1	Plassering av last for lagring	11
3.6.2	Pris opplagsvederlag	12
3.6.3	Ansvar	12
3.6.4	Lagring uten samtykke	12
3.7.5	Varer som ikke gir sikkerhet	12
3.7	PASSASJERVEDERLAG	12
3.8	ANDRE TJENESTER	12
3.8.3	Vederlag for parkering	12
3.8.4	Vederlag for vintervedlikehold	12
3.8.5	Andre vederlag	12
3.8.6	Renovasjonsgebyr	12
3.8.6.1	Om beregning	12
3.8.6.2	Oljeavfall, lasterester og kloakk	13
3.8.6.3	Gebyrfritak.....	13
3.9	LEIE.....	13
Kapittel 4	SAKSBEHANDLINGSGEBYR.....	13
4.1	Hjemmel	13
4.2	Formål.....	13
4.4	Unntak fra gebyrplikt.....	13
4.5	Refusjon, bortfall og reduksjon av saksbehandlingsgebyr	13
Kapittel 5	14
5.1	UTLEIE AV PERSONAL.....	14
Kapittel 6	KONTAKTINFORMASJON.....	15

Kapittel 1 FORRETNINGSVILKÅR

1.1 PRIS OG BETALINGSBETINGELSER

1.1.1 Avgift- og prisregulativets gyldighetsperiode

Avgifts- og prisregulativet gjelder i hele budsjettåret og kan ikke forhøyes i perioden med mindre det oppstår endrede forhold som vil svekke havnevirksomheten i vesentlig grad. Det samme gjelder vederlag, men prising på tjenester relatert til eksterne leverandører kan om nødvendig reguleres i perioden.

1.1.2 Prisbetingelser

Kunden skal betale avgifter, gebyrer og vederlag i henhold til enhver tid gjelde prislister, eller til den pris som er avtalt.

Alle priser er oppgitt i norske kroner (NOK) og er eksklusiv merverdiavgift og eventuelle andre avgifter dersom ikke annet er oppgitt.

1.1.3 Tilbudsbetingelser

Når Hadsel Havn KF gir et tilbud til kunde er det å anse som uforpliktende inntil kundens aksept av tilbud er kommet Hadsel Havn KF i hende.

Alle tilbud som Hadsel Havn KF gir er oppgitt i NOK og er eksklusiv merverdiavgift og eventuelle andre avgifter dersom ikke annet er oppgitt.

1.1.4 Rabattordninger

Rabatt på farvannsavgiften er hjemlet i Hadsel kommune sin forskrift, vedtatt av Hadsel havnestyre 26.10.2020. Andre rabatter er det ikke grunnlag for.

1.1.5 Betalingsbetingelser

Hadsel Havn KF sitt tilgodehavende ovenfor sine kunder forfaller til betaling 30 kalenderdager fra fakturadato, hvis ikke annet er avtalt.

Hadsel Havn KF kan kreve fakturagebyr. Fakturagebyret skal i tilfelle fremgå av fakturaen.

Kunden plikter å oppgi riktig fakturaadresse og holde Hadsel Havn KF informert om eventuelle endringer av fakturaadresse. Omfakturering som følge av at kunden har misligholdt sin informasjonsplikt, fritar ikke kunden sin plikt til å betale i rett tid i henhold til opprinnelig faktura.

Dersom kunden ikke betaler faktura til rett tid, har Hadsel Havn KF rett til å kreve lovens forsinkelsesrente og purregebyr etter inkassolovgivningens bestemmelser.

For at feil i en faktura eller annet betalingskrav fra Hadsel Havn KF skal kunne gjøres gjeldende mot Hadsel Havn KF, må det reklameres uten ugrunnet opphold.

1.1.6 Sikkerhetsstillelse

Hadsel Havn KF kan, når foretaket finner grunn til dette, kreve forskuddsbetaling, bankgaranti eller annen relevant sikkerhet.

Inntil betaling eller sikkerhetsstillelse har funnet sted, er Hadsel Havn KF berettiget til uten forutgående varsel å innstille igangsatte havnetjenester eller nekte seilingstillatelse inntil krav om betaling eller sikkerhetsstillelse er oppfylt.

1.1.7 Inndrivelse av gebyr og avgift

Skyldig gebyr og avgift fastsatt i medhold av Lov om havner og farvann §§ 33 og 36 er tvangsgrunnlag for utlegg. Krav som staten eller en kommune har mot rederen etter henholdsvis §§ 34,35 og 36 i denne loven, har panterett i skipet etter reglene om sjøpanterett i lov av 24.juni 1994 nr 39 om sjøfart (sjøloven).

Ved forsinket betaling av gebyr og avgift svares forsinkelsesrente etter lov 17.desember 1976 nr 100 om renter ved forsinket betaling.

Skyldig farvannsavgift kan inndrives etter bestemmelsene i Lov av 21.juni 2019 nr 70 om havner og farvann § 41.

Krav som Hadsel Havn KF har mot reder har panterett i skipet etter reglene om sjøpanterett i lov 24. juni 1994 nr. 39 om sjøfarten (sjøloven).

1.1.8 Overtredelsesgebyr

Jf. Havne- og farvannsloven § 50.

1.1.9 Straff

Jf. Havne- og farvannsloven § 51.

1.1.10 Rapporteringsbestemmelser

For varer som lastes utenom ekspeditør, plikter fartøyets fører å gi oppgaver eller sende fraktbrev over gods til Hadsel Havn KF innen 24 timer før ankomst. Hadsel Havn KF vil fakturere varemottaker eller vareavsender i henhold til mottatte oppgaver.

Hadsel Havn KF kan kreve kopi av dokumentasjon for å kunne oppfylle offentlige statistikk krav eller for å kunne kontrollere beregningen av Hadsel Havn KFs krav etter denne forskriften. Havneiere og private kaieiere plikter å gi Hadsel Havn KF de opplysninger som er nødvendig for å bergene og innkreve avgifter og vederlag.

1.1.11 Merverdiavgift

Merverdiavgift reguleres til enhver tid etter gjeldene lov om merverdiavgift med forskrifter. Alle priser er å anse som eksklusiv merverdiavgift dersom ikke annet fremgår i prislisten, tilbud, leieavtaler m.m.

1.1.12 Privatrettslige regler

De havnetjenester som ikke er gebyr eller avgift etter "Lov om havner og farvann" følger vanlig privatrettslige regler.

1.1.13 Regulering av priser

Prisene som er gitt i prislisten gjelder i utgangspunktet for 1 år av gangen. Justeringer kan skje i løpet av året og vil bli publisert.

Det kan foretas regulering av gjeldende prisliste dersom det oppstår forhold som gir uheldige konsekvenser for Hadsel Havn KF og som ikke var kjent når prislisten var utarbeidet.

1.1.14 Reklamasjon

Dersom kunden vil holde Hadsel Havn KF erstatningsansvarlig for skader, forsinkelser eller andre krav knyttet til utførelse av havnetjenester skal dette fremsettes for Hadsel Havn KF skriftlig uten ugrunnet opphold. Innsigelser og krav kan ikke gjøres gjeldende senere enn tre (3) måneder etter den dagen da kunden fikk eller burde ha skaffet seg kjennskap til forholdet som begrunner kravet.

1.2 HAVNETJENESTER: SKIPSTRAFIKK

1.2.1 Ankomstmelding/forhåndsmelding

Fører av fartøy eller en representant for fartøyet skal gi forhåndsmelding til Hadsel Havn KF, før fartøyet anløper havnedistriktet, om mulig minst 24 timer før ankomst.

Forhåndsmeldingen gis på SafeSeaNet.

Skulle det være under 24 timer til ankomst skal anløpet varsles på Safe Sea Net, og anløpet skal også varsles på vakttelefon 917 65 122.

Endring eller kansellering av anløpet skal meldes på vakttelefon 917 65 122.

Kapittel 2 LOVREGULERTE AVGIFTER SAMT GEBYRGRUNNLAG

2.1 FARVANNSAVGIFT

2.1.1 Hjemmel

Hjemmel: Forskriften er fastsatt av Hadsel havnestyre den 26.oktober 2020 med hjemmel i lov 21. juni 2019 nr. 70 om havner og farvann (havne- og farvannsloven) (HFL) § 36 og forskrift 11. desember 2019 nr. 1838 om kommunenes beregning og innkreving

av farvannsavgift. Samt vedtekt for Hadsel Havn KF § 2 og § 10 vedtatt av Hadsel kommunestyre den 12.12.2019.

2.1.2 Virkeområde

Forskriften gjelder beregning og innkreving av farvannsavgift for fartøyer som anløper havn i sjøområdet for Hadsel kommune. Havn er definert i havnelovens § 3.

2.1.3 Avgiftsplikt

Fartøy som anløper havn og innretninger for drift av akvakulturanlegg i Hadsel kommune sitt sjøområde skal betale farvannsavgift til kommunen. Avgiften skal ilegges pr. anløp. Med et anløp menes en inn- og utseiling. Ved flere anløp i løpet av samme kalenderdøgn ilegges avgift kun en gang.

2.1.3.1 Unntatt fra plikt til å betale farvannsavgift er:

Unntatt fra plikt til å betale farvannsavgift er:

- Fartøy med største lengde under 15 meter.
- Isbryterfartøy i forbindelse ivaretagelse av ansvaret for fremkommelighet i havne- og [farvannsloven § 6](#)
- Norske og utenlandske orlogsfartøy
- Kystverkets fartøy i forbindelse med arbeid i farvannet
- Sysselmannen på Svalbards tjenestefartøy og Norsk Polarinstitutt's fartøy i forbindelse med arbeid i farvannet på Svalbard
- bergingsfartøy i forbindelse med berging
- fartøy som anløper havn på grunn av skade eller nødtilstand og fartøyet ikke laster, lossar eller tar om bord passasjerer

2.1.4 Kostnader som inngår i farvannsavgiften

Farvannsavgiften er beregnet etter selvkost i henhold til selvkostforskriften.

Farvannsavgiften skal dekke Hadsel Havn KF sine kostnader etter bestemmelsene i havne- og farvannslovens § 36 andre ledd.

2.1.5 Grunnlag for beregning av farvannsavgift

Farvannsavgiften beregnes etter fartøyets bruttotonnasje (BT) slik den er angitt i fartøyets internasjonale målebrev som er i henhold til Den internasjonale konvensjonen om måling av fartøyer av 23.juni 1969.

Dersom fartøyets BT ikke fremgår av målebrevet, fastsettes denne av Hadsel Havn KF sin administrasjon basert på beregning av BT for tilsvarende fartøy.

2.1.6 Rabatt

Rutegående lasteskip kan innvilges rabatt, forutsatt at det foreligger en seilingsplan for en tidsperiode på minst 3 måneder.

Rutegående passasjerskip kan innvilges rabatt, forutsatt at det foreligger en seilingsplan for en tidsperiode på minst 12 måneder.

Miljøtiltak – ESI

Fartøy som er registrert med en ESI-index (Environmental Ship Index) fra WPCI (World Port Climate Initiative) innvilges en rabatt i farvannsavgiften på 30 % dersom ESI-index er 50 poeng eller høyere. Rabatten gis innenfor ESI-sertifikatets gyldighetsperiode, og der ESI-registreringen er forhåndsmeldt til havnen.

Rabatter kan ikke kombineres, men gunstigste rabattordning skal velges. Rabattert avgift per anløp kan ikke bli mindre enn minstesats.

2.1.7 Regulativets satser farvannsavgift

Det gis ikke rabatt på minste avgiftsbeløp.

Rederen eller agenten svarer solidarisk for anløpsavgiften. Det kan kreves at rederen eller agenten skal stille økonomisk sikkerhet for betaling av anløpsavgiften.

2.1.8 Sjøfly

Sjøfly som benytter havneområde til landing skal, dersom ikke annet er avtalt med Hadsel Havn KF, betale et anløpsvederlag på kr. 345,00 pr. anløp. Utgifter til eventuell inspeksjonsbåt/vaktbåt kommer i tillegg.

2.1.9 Fartøy som benyttes til bosted, lagring e.l.

Fartøy som ligger i havn og som benyttes til bosted, lagring av varer eller lignende, skal betale kr. 1,21 pr. BT pr. måned eller del derav.

Kapittel 3 BETALING FOR BRUK AV INFRASTRUKTUR

Vederlag for infrastruktur er betaling for bruk av kai og kaiareal tilhørende Hadsel Havn KF.

3.1 KAIVEDERLAG

3.1.1 Hjemmel

Hjemmelen for å ta betalt for bruk av kommunale kaier, er alminnelig næringsfrihet. Etter § 29 i havneloven er havna forpliktet til å publisere en oversikt over priser og andre forretningsvilkår.

3.1.2 Formål

Kaivederlag skal, sammen med havnens øvrige inntekter, bringe til veie de midler Hadsel Havn KF har til administrasjon, drift, vedlikehold og nødvendig utbygging av anlegg og installasjoner til havnevirksomheten. Basis for leien skal være havnens kostnader og utgifter relatert til kaianlegg og bakområder med direkte tilknyttede atkomster.

Alle skip som bruker kommunale kaier i Hadsel, betaler kaivederlag i henhold til gjeldende prisliste.

3.1.3 Om beregningen

Kaivederlag ilegges alle fartøy som anløper kommunale kaianlegg eller anlegg i tilknytning til slike og svares pr. påbegynt døgn. Kaivederlaget består av to elementer: Det betales for hver gang skipet legger til kai og for tiden det ligger til kai.

Kaivederlaget beregnes etter fartøyets bruttotonnasje (BT) slik den er angitt i fartøyets internasjonale målebrev som er i henhold til Den internasjonale konvensjonen om måling av fartøyer av 23.juni 1969.

Dersom fartøyets BT ikke fremgår av målebrevet, fastsettes denne av Hadsel Havn KF sin administrasjon basert på beregning av BT for tilsvarende fartøy.

3.1.4 Prisregulativets satser kaivederlag

Det gis ikke rabatt på minste kaivederlag.

Rederen eller agenten svarer solidarisk for kaivederlag. Det kan kreves at rederen eller agenten skal stille økonomisk sikkerhet for betaling av kaivederlag.

3.1.5 Forhaling

For fartøy som etter ordre fra Hadsel Havn må forlate kaien for å prioritere plass for annet fartøy, og deretter legger til kai igjen, regnes som om fartøyet hele tiden har ligget ved kaien.

3.1.6 Fartøy utenfor hverandre

Et fartøy som ligger utenfor et annet fartøy som er fortøyd ved offentlig kaianlegg og har forbindelse med land over det andre fartøy, skal betale fullt ut kaivederlag etter gjeldende satser.

3.1.7 Fartøy som ikke ligger til kai

Et fartøy som ved bruk av andre fartøy laster, lossar eller befordrer passasjerer skal betale vederlaget som om skipet var fortøyd til kaien (tenderbåt engelsk utility vessels).

3.2 HAVNESIKRINGSVEDERLAG (ISPS -GEBYR)

3.2.1 Generelt

ISPS-koden (The International Ship and Port Facility Security Code) er utarbeidet av FNs sjøfartsorganisasjon IMO, og ble vedtatt 12. desember 2002. Formålet med reglene er å beskytte fartøyer, herunder besetning og passasjerer, i internasjonal fart mot terrorhandlinger. "Forskrift om særlige sikkerhets- og antiterroriltak i norske havner" implementerer de deler av ISPS-koden som stiller krav til havneterminaler som betjener slike fartøyer. Forskriften ble midlertidig innført 1. juli 2004. Fiskeri- og kystdepartementet fastsatte den 3. juli 2007 ny Forskrift om sikring av havner og havneterminaler mot terrorhandlinger mv.

3.2.2 ISPS-gebyr / sikkerhetsgebyr

(Jf. Forskrift 2007-07-03-825 om sikring av havneanlegg) ISPS-gebyret er fartøyets eller kjøretøyets betaling for dekning av kostnader til investeringer og drift av sikkerhetstiltak og terrorberedskap i havna. Havnedirektøren kan fastsette måneds eller års-vederlag. Hadsel Havn KF kan også fastsette rabattordninger for langtidsanløp.

3.2.3 Offentlige kaier

Alle skip og kjøretøyer som anløper en ISPS-godkjent havneterminal skal betale ISPS-gebyr.

3.2.4 Vederlag for adgangskort

Alle aktører som skal ha adgang til ISPS- området i Hadsel havn, skal ha adgangskort utstedt av Hadsel Havn KF.

3.2.4 Om beregningen

ISPS-gebyr beregnes etter fartøyets bruttotonnasje (BT)

Kostnader i forbindelse med høyere sikkerhetsnivå enn nivå 1 belastes fartøy med de ekstra kostnader som ekstra sikringstiltak, vakthold m.m. måtte medføre.

Cruiseskip betaler i tillegg til ISPS-gebyret de faktiske utgifter som de aktuelle ISPS-tiltak medfører, som vakthold, ekstraordinære sperre tiltak etc.

Brukere av terminalene belastes for de utgifter som adgangskontroll, adgangskort og opplæring medfører.

3.2.5 Midlertidig fritak for ISPS-gebyr

Følgende fartøy er fritatt for betaling av ISPS-gebyr

- kystruten
- hurtigbåt
- ferger

3.3 ØVRIG HAVNERELATERTE TJENESTER

3.3.1 Alminnelige bestemmelser

Jf. Lov av 21. juni 2019 nr 70 om havner og farvann § 29 gir Hadsel Havn KF rett til å fastsette pris og andre forretningsvilkår. Herunder å forhandle pris og vilkår utenom de regulativ fastsatte satser, i særlige avtaler med en eller flere brukere.

3.3.2 Bryggeanlegg

Anlegg som er etablert til fiskere og fritidsfartøyer. Betaling gjøres via appen GoMarina. Se prislisten for 2024.

3.4 VEDERLAG

Varevederlaget gjelder alle varer som losses eller lastes over offentlige kaier eller terminalområder tilhørende Hadsel Havn KF.

Varevederlaget dekker lagring av varer på kai, arealer eller innretninger disponert av kommunen, i inntil 48 timer etter endt utlossing/opplagring, eller 48 timer før lasting/fjerning tar til.

Uavhengig av dette kan Hadsel Havn KF, dersom situasjonen krever det, beordre eller fjerne godset til annen plass for kundens regning.

3.4.1 Varer i transitt

For varer som ankommer i transitt og som ankommer og videresendes med fartøy, erlegges varevederlag kun for inngående. For varer i transitt til utlandet erlegges dog varevederlag ved utgående.

3.4.2 Varer overføres mellom skip uten å passere kai

Varevederlag kan pålegges varer som overføres fra et fartøy til et annet uten å passere kai, hvis et av fartøyene ligger ved denne. Vederlaget kan i så fall ikke oppkreves med mer enn halvdelen av hva som gjelder for varer som føres over kaien, beregnet etter den vekt/måleenhet som gir størst avgift.

3.4.3 Fartøy som ikke benytter stedlig ekspeditør

Fører av fartøy som ikke benytter stedlig ekspeditør plikter å innrapportere til Hadsel Havn oppgave over lastet/losset vareparti innen 24 timer før ankomst.

Hadsel Havn KF vil fakturere varemottaker eller vareavsender i henhold til mottatte oppgaver.

3.4.4 Kontroll

Hadsel Havn KF kan foreta kontroll av oppgaver ved stikkprøver og forlange oversendt dokumentasjon.

3.4.5 Farlig gods

Farlig gods skal rapporteres til Hadsel Havn KF minimum 24 timer før anløp.

3.4.6 Om beregningen

Beregningsgrunnlaget for en vare er dens vekt i metriske tonn. Volumet regnes om til vektenhet ikke mindre enn $1 \text{ m}^3 = \frac{1}{2} \text{ tonn}$, volumet for sand, grus, singel, sement og asfalt $1 \text{ m}^3 = 1,5 \text{ tonn}$. For containere og andre lastebærere kan det nyttes enhetspriser.

Varevederlaget for inngående varer påhviler normalt varemottaker. For utgående varer påhviler vederlaget normalt vareavsender. Dette skal dog ikke være til hinder for at varevederlaget ved innenriks forsendelser etter avtale kan pålegges transportøren dersom vederlaget innberegnes i frakten.

3.4.7 Vederlagssatser

Det betales vederlag for alle inn- og utgående containere uansett lastemengde og transportmiddel.

Hadsel Havn KF skal varles (tlf 91 76 51 22) ved bruk av kran/tungløft. Brudd på varsling fører til et gebyr på kr 1.000, -.

3.4.8 Fritatt for varevederlag er

- Passasjerers bagasje (også deres befordringsmiddel når dette av skipet/rederiet regnes som bagasje uten tillegg i ordinær billettpris).
- Proviant, olje og annet skipsforråd som tas om bord til fartøyets eget behov.
- Postforsendelser.

3.4.9 Spesielle bestemmelser

- Vederlaget oppkreves av ekspeditør eller megler mot avtalt provisjon. Hadsel Havn KF kan også kreve vederlaget direkte og skal gis nødvendig adgang til kontroll for å få verifisert vederlagsgrunnlaget.
- Innkrevingsprovisjon til ekspeditør eller megler bortfaller ved redusert vederlag ved transitt eller ved rabattordninger.
- Ekspeditørene er ansvarlige for innkassering av varevederlaget. Ekspeditørene innfører vederlaget i særskilt rubrikk i ekspedisjonsprotokollene og innkasserer beløpet samtidig med frakt eller førsel. Ekspeditøren er også forpliktet til å innkreve varevederlag for omlastingsvarer etter gjeldende satser.
- Ekspeditør sender, dersom ikke annet er avtalt i egne ekspeditøravtaler, oppgjør eller avregning hver måned til Hadsel Havn KF, snarest mulig etter utløpet av hver måned.
- For øvrig er hvert fartøy og enhver trafikant/transportør og ekspeditør, som får tillatelse til å benytte kai og havneområde, forpliktet til å rette seg etter Hadsel Havns anvisninger.
- Hadsel Havn KF er uten ansvar for de varer som ligger på kaier, områder og i vareskur.

3.4.10 Oppgaveplikt – statistikk

Mottakere og avsendere av gods, ekspeditører, fartøys førere og andre som direkte eller indirekte formidler transport fra, til eller innen Hadsel kommunes sjøområde, er forpliktet til å gi havnemyndigheten oppgave over godsets art, mengde, avsendelse og bestemmelsessted, passasjerantall, gods og persontransportmiddel m.v.

Hjemmel for ovennevnte opplysningsplikt er Havneloven § 39 og statistikkforskriften §§ 2 og 3.

3.5 VOGNVEDERLAG

Vognvederlag skal bidra til å dekke kostnader som Hadsel Havn må inndekke i f.m. vedlikehold og snørydding av havnens trafikkarealer.

Kjøretøyer som leverer eller mottar gods på Hadsel Havns eiendom eller lager skal betale vederlag til Hadsel Havn KF etter følgende satser: Se prisliste.

Hadsel Havn KF skal varsles (tlf 91 76 51 22) ved bruk av kjøretøy /kran som nevnt over. Brudd på varsling fører til et gebyr på kr 1.000, -.

3.6 LEIE AV AREAL

Vederlagsbestemmelsen her er primært av preventive hensyn for å oppfordre varemottaker eller vareavsender om å sørge for kortest mulig opplagringstid på havnens arealer. Dersom slik lagring er nødvendig, skal Hadsel Havn ha kompensasjon for bruk av arealene.

3.6.1 Plassering av last for lagring

Varer eller gods plasseres på steder der Hadsel Havn KF anviser plass.

Varer som losses på offentlige kaier, terminalområder og andre tilstøtende areal, kan ligge vederlagsfritt i 48 timer etter lossing. Varer som ikke avhentes kan omplasseres av Hadsel Havn KF for mottakers regning og risiko.

3.6.2 Pris opplagsvederlag

Last som lagres på Hadsel Havns kaier eller arealer, over 48 timer, hvor enten slik last skal skipes ut fra havnen eller er ankommet havnen, skal respektive avsendere/mottakere betale lagerleie til Hadsel Havn KF. Vederlaget innkreves av Hadsel Havn KF.

3.6.3 Ansvar

Hadsel Havn KF er uten ansvar for overliggende last.

3.6.4 Lagring uten samtykke

Varer som blir liggende uten samtykke, kan Hadsel Havn KF fjerne og lagre for mottakers eller avsenders regning. Blir slike varer ikke hentet innen 3-tre måneder kan Hadsel Havn KF selge varene ved offentlig auksjon etter vanlig kunngjøring.

3.7.5 Varer som ikke gir sikkerhet

Varer som ikke gir sikkerhet for påløpte omkostninger, eller som er utsatt for – eller kan gjøre skade, har Hadsel Havn KF rett til å selge eller tilintetgjøre. Salg eller tilintetgjørelse kan skje om nødvendig, etter 3-tre måneders opplagring på Hadsel Havn KFs eiendom.

3.7 PASSASJERVEDETLAG

Passasjervevderlag pålegges oppkrevet av fartøy der passasjerene har tilhold. I innenriksfart ilegges vederlaget for påstigende passasjerer. Ved cruiseanløp ilegges passasjervevderlaget for det antall passasjerer skipet har lov å frakte.

3.8 ANDRE TJENESTER

3.8.3 Vederlag for parkering

Kjøretøy av alle typer skal kontakte Hadsel Havn KF for parkeringstillatelse på havnens område. Parkerte kjøretøy på havnens område, som ikke har avtalt/anvist plass med Hadsel Havn, vil bli tauet bort for eiers regning med alle omkostninger og ressursbruk krevet inndeckt.

3.8.4 Vederlag for vintervedlikehold

Brukere av trafikkareal på havneeiendom, til egen atkomst for sin virksomhet, skal dekke en forholdsmessig andel av kostnader til vintervedlikehold som Hadsel Havn administrerer.

3.8.5 Andre vederlag

Leie av havneareal eller kai areal til andre formål, for eksempel bunkersanlegg, kaiplass m.v. fastsettes periodevis eller som årlige vederlag med Hadsel Havn KF, i egne avtaler mellom partene.

3.8.6 Renovasjonsgebyr

I henhold til Forskrift om begrensning av forurensning (FOR 2004-06-01 nr 931), kapittel 20 har Hadsel Havn KF etablert mottaksordninger for avfall og lasterester fra skip.

Det er fra 1. mai 2005 iverksatt egen avfallsplan for de offentlige kaianlegg i Stokmarknes og Melbu. Fartøy som skal levere avfall skal innberette dette til Hadsel Havn KF 24 timer i forkant av aktuelle anløp. Fartøy kan også ta kontakt med stedlig /aktuell ekspeditør for å få oversendt meldingsskjema over planlagt avfallslevering.

3.8.6.1 Om beregning

Omkostninger forbundet med mottak og videre håndtering av avfall fra skip skal dekkes ved innkreving av avfallsgebyrer fra de skip som anløper havnen. Omfanget av gebyret skal beregnes på grunnlag av skipets bruttotonnasje, eller mengde som leveres.

Skjema for melding av avfall finnes på www.hadselhavn.no

Unntatt cruise-, passasjerskip og orlogsfartøy og andre skip som leverer større mengder avfall, som betaler de faktiske utgifter for containerleie, frakt og deponering av avfallet. Det vil si at

de skal betale avfallsgebyr etter faktisk levert type og mengde. I tillegg beregnes et administrasjonsgebyr. For langtidsanløp vil det tilkomme et gebyr per bestilling/tømming av avfallscontainer.

Gebyr for avfall skal betales av alle fartøy som anløper offentlig kai, uavhengig om det leveres avfall fra fartøyet til mottaksstasjonene.

Det forutsettes at avfallet leveres kildesortert.

3.8.6.2 Oljeavfall, lasterester og kloakk

Hadsel Havn KF vil formidle kontakt med firma som kan motta oljeavfall, lasterester og kloakk fra skip.

For at disse avfallsfragmenter skal kunne mottas må fartøyet ha overholdt meldeplikten beskrevet i forurensningsforskriftens §7.

Gebyr for oljeavfall, lasterester og kloakk beregnes i hvert enkelt tilfelle på grunnlag av type og mengde som leveres, samt leveringstidspunkt. Gebyret oppkreves av Hadsel Havn KF etter faktisk levert type og mengde, med påslag av et administrasjonsgebyr.

3.8.6.3 Gebyrfritak

Det kan gis fritak eller bortfall av gebyr dersom det kan dokumenteres at avfallet leveres fast i en annen havn, og det kan dokumenteres at denne havnen har mottaksordning i samsvar med forurensningsforskriftens kapittel 20, eller at andre særlige hensyn tilsier det. Gebyr for avfall oppkreves av Hadsel Havn KF og faktureres sammen med anløpsavgift og kaivederlag.

Båter under 50 BT er fritatt for avfallsgebyret.

3.9 LEIE

Utleie av Hadsel Havn KFs arealer, parkeringsplasser, lokaler, bodplasser og båtplasser skjer ved inngåelse av egne leieavtaler.

Kapittel 4 SAKSBEHANDLINGSGEBYR

4.1 Hjemmel

Etter Lov av 21. juni 2019 nr 70 om havner og farvann § 33, fastsetter Hadsel Havn KF gebyr for behandling av søknad om tillatelse etter ovennevnte lov.

Ved avslag av søknad det er betalt saksbehandlingsgebyr for, kan refusjon av betalt gebyr og eventuelle andre omkostninger ikke kreves.

4.2 Formål

Hadsel Havn KF er delegert myndighet etter loven, i Hadsel kommune, og skal behandle søknader om tillatelse til tiltak, etter Jf. Lov av 21. juni 2019 nr 70 om havner og farvann, §§ 14, 15 og 16. Søknadsplikten er knyttet til enhver aktivitet eller innretning som kan påvirke sikkerheten eller fremkommeligheten i kommunens sjøområde. Det er kun behandling av søknader om tiltak som omfattes av denne bestemmelsen som det kan kreves gebyr for.

4.4 Unntak fra gebyrplikt

Det kan ikke kreves saksbehandlingsgebyr og forberedende klagebehandling etter denne forskrift. Det kan heller ikke kreves saksbehandlingsgebyr når tiltaket er unntatt fra søknadsplikt eller når tiltaket ikke krever tillatelse etter havne- og farvannsloven.

4.5 Refusjon, bortfall og reduksjon av saksbehandlingsgebyr

Dersom krav om saksbehandlingsgebyr åpenbart er urimelig kan havnestyret, for det enkelte tilfellet bestemme at betalt gebyr refunderes eller at kravet reduseres eller bortfaller.

Kapittel 5 UTLEIE

5.1 UTLEIE AV PERSONAL

Det faktureres minimum 1 time pr person. Medgått tid avrundes opp til nærmeste halvtime. Prisene for utleie av arbeidskraft er eksklusive kjøre- og reise godtgjørelse.

5.2 UTLEIE AV HAVNEBÅT

Det betales for minimum 1 time ved timebasert leie og deretter for hver påbegynt halvtime. Ekstra mannskap faktureres iht “utleie av personalet”. Av sikkerhetshensyn skal persontransport fortrinnsvis skje med et mannskap på 2 inkl. fører. Ventetid for utkalt mannskap faktureres iht “Utleie av personalet”
Leietiden beregnes fra klargjøring til ferdig fortøyd.

Hadsel Havn KFs er ansvarlig for å stille med båt og mannskap som har de nødvendige sertifikater eller godkjenning.

At gjeldende intern kontroll, HMS og offentlige krav etterleves.

Kunden må rette seg etter de krav som Hadsel Havn KF har til HMS, internkontroll og offentlige krav.

Legge til rette for den operasjon som skal utføres slik at det kan jobbes effektivt og sikkert. Videre skal kunden følge de anvisninger som blir gitt av Hadsel Havn KFs mannskap.

Kapittel 6 KONTAKTINFORMASJON

Hadsel Havn KF
Rådhusgata 5
8450 STOKMARKNES

Vakttelefon: 917 65 122

Havnesjef: oht@hadsel.kommune.no
Driftsleder: ajo@hadsel.kommune.no
Trafikkinspektør: jij@hadsel.kommune.no
Felles: hadsel.havn@hadsel.kommune.no
Hjemmeside: www.hadselhavn.no

Melding om skipsanløp i Melbu havn:

Melbu Fryselager AS
Telefon 76 15 01 05 og 76 15 79 17 (kontor) Mobiltlf. 91 15 36 02/91 58 03 95
og hadsel.havn@hadsel.kommune.no

Melding om skipsanløp i Stokmarknes havn:

Havnekontoret, vakttelefon 917 65 122, eller hadsel.havn@hadsel.kommune.no

eller

Nordtrafikk AS, Havnegata 7 8400 Sortland dersom anløpet skal ekspederes av denne:

Telefon 76 11 11 90 Vakttelefon 95 48 22 93 (etter kl 16:00)

eller

Post Nord:

Kontor 47 68 03 84

Terminal 47 68 04 03

Vakt 97 63 41 81

For øvrig kontaktes Hadsel Havn på vakttelefon 917 65 122.